

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСЬЮ
сведения об ЭЦП:



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СРЕДНЕРУССКАЯ АКАДЕМИЯ СОВРЕМЕННОГО ЗНАНИЯ»
АНО ДПО САСЗ**

Принято на заседании
Педагогического Совета Академии
Протокол от 01 октября 2021 года



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора АНО ДПО САСЗ
от 01 октября 2021 года №2//01-10

Правовые основы кадастровой деятельности.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки	Кадастровая деятельность
Классификация	Специалист в сфере кадастрового учета

Разработал: Шуранов А.С., преподаватель АНО ДПО САСЗ

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ

В соответствии с учебным планом программы, разработанным на основе:

Приказа Министерства экономического развития РФ от 24 августа 2016 г. № 541 “Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ в области кадастровой деятельности”

Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. N 978 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры" (с изменениями и дополнениями)

Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 12 октября 2021 г. № 718н “Об утверждении профессионального стандарта “Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав”

дисциплина «Правовые основы кадастровой деятельности», в соответствии с учебным планом, является обязательной для изучения ДПП ПП «Кадастровая деятельность», 600ч.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Правовые основы кадастровой деятельности» включает 4 темы. Темы объединены в 1 дидактическую единицу: «Правовые основы кадастровой деятельности».

Цель изучения дисциплины: приобретение компетенций в области кадастровой деятельности, анализ состояния актуальных изменений нормативно-правовой базы в сфере кадастрового учета и кадастровой деятельности.

Основными **задачами** изучения дисциплины являются:

-Изучить общие положения и источники гражданского, земельного, градостроительного права;

-Изучить вопросы правового регулирования охраны земель;

-Изучить основные положения нормативно-правовой базы в области отношений, возникающих в связи с осуществлением на территории Российской Федерации государственной регистрации прав на недвижимое имущество, государственного кадастрового учета недвижимого имущества, а также ведением Единого государственного реестра недвижимости и предоставлением сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости.

- сформировать практические навыки применения нормативно-правовых документов и инструкций в практике осуществления кадастровой деятельности

3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ)

Освоение дисциплины «Правовые основы кадастровой деятельности» направлено на формирование следующих планируемых результатов обучения по дисциплине. Планируемые результаты обучения (ПРО) по этой дисциплине являются составной частью планируемых результатов освоения образовательной программы и определяют следующие требования. После освоения дисциплины обучающиеся должны:

Овладеть компетенциями:

Общепрофессиональные компетенции:

ОПК1 - Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания

4. ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ И ИХ ТРУДОЁМКОСТЬ

Объём дисциплины	Всего часов		
	очная форма обучения		Заочная форма обучения
Общая трудоемкость дисциплины	108		
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)			20
Аудиторная работа (всего):			20
в том числе:			
Лекции			10
семинары, практические занятия			10
лабораторные работы			
Внеаудиторная работа (всего):			
в том числе:			
Самостоятельная работа обучающихся (всего)			88
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет)			+

5. ТЕМАТИЧЕСКАЯ СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы и/или темы дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		Вид оценочного средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		ВСЕГО	Из них аудиторные занятия	
				Самостоятельная работа

			Лекции	Практическ.з анятия / семинары	
1 раздел	Правовые основы кадастровой деятельности	108	10	10	88
1	Нормативно-правовая база регулирования кадастровых отношений, требования к кадастровым инженерам	36	4		32
2	Обзор актуальных изменений законодательства в сфере государственного кадастрового учета	36	4	6	26
3	Субъекты государственного кадастрового учета и их полномочия при ведении ЕГРН. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	36	2	4	30
	Вид промежуточной аттестации обучающегося (Зачет)				
	Всего:	108	10	10	88

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Правовые основы кадастровой деятельности

Тема 1 Нормативно-правовая база регулирования кадастровых отношений, требования к кадастровым инженерам

Содержание лекционных занятий:

Основные документы, регламентирующие кадастровую деятельность.

Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, Лесной кодекс Российской Федерации, Водный кодекс Российской Федерации, Градостроительный кодекс Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации.

Федеральные законы Российской Федерации другие федеральные законы и издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

Указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты, приказы федеральных органов исполнительной власти РФ

Тема 2 Обзор актуальных изменений законодательства в сфере государственного кадастрового учета

Содержание лекционных занятий:

Дайджест законодательных изменений в сфере земли и недвижимости

Практический обзор основных изменений в сфере кадастровой оценки

Содержание практических занятий

Тема 3 Субъекты государственного кадастрового учета и их полномочия при ведении ЕГРН. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав на недвижимое имущество

Содержание лекционных занятий

Участники отношений при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.

Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, ведении единого государственного реестра недвижимости, предоставлении сведений из единого государственного реестра недвижимости

Содержание практических занятий

Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета недвижимого имущества и государственной регистрации прав на недвижимое имущество, ведении единого государственного реестра недвижимости, предоставлении сведений из единого государственного реестра недвижимости

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические тренинги, проведение форумов и выполнение заданий в интернет-среде, электронное тестирование знаний, умений и навыков) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов с возможным использованием электронных средств проведения видеоконференций и видеолекций.

В практике организации обучения широко применяются следующие методы и формы проведения занятий:

- **традиционные** (лекции, семинары, лабораторные работы и т.д.) и **активные и интерактивные формы** (компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги, анализ кейсов, дискуссионные группы и т.д. Дополнительными примерами активных и интерактивных форм организации занятий могут служить: диалог; моделирование; «аквариум»; «снежный ком»; мозговой штурм; «жужжащие группы»; имитационные упражнения; организационно-деятельностные игры; проблемное изложение; частично-поисковый (эвристический, сократический) метод; исследовательский метод; креативный метод; анализ конкретных учебных ситуаций (case study) (кейс типа «Выбор», «Кризис», «Конфликт», «Инновационный кейс») и др.);

- формы с использованием информационных технологий / технических средств обучения, дистанционных образовательных технологий (мультимедийные лекции, видеоконференции и т.д.);

- аудиторные и внеаудиторные формы;

- семинары, на которых обсуждаются ключевые проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные для освоения в ходе самостоятельной внеаудиторной подготовки обучающегося;

- компьютерные занятия;

- письменные или устные домашние задания;
- расчетно-аналитические, расчетно-графические задания;
- круглые столы;
- консультации преподавателей;
- самостоятельная работа:
- самостоятельное освоение теоретического материала;
- решение специальных задач;
- выполнение тренировочных и обучающих тестов;
- выполнение компьютерных экспериментов и компьютерных лабораторных работ в дистанционном режиме;
- проработка отдельных разделов теоретического курса;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям;
- подготовка к промежуточному и итоговому контролю.

6.1. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

- изучение теоретического материала с использованием курса лекций и рекомендованной литературы;
- дидактическое тестирование;

В комплект учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся входят: рекомендуемый перечень литературы, учебно-методические и информационные материалы, оценочные средства и иные материалы.

Наименование темы	Вопросы, вынесенные на самостоятельное изучение	Формы самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение	Форма контроля
Тема 1 Нормативно-правовая база регулирования кадастровых отношений, требования к кадастровым инженерам	Основные документы, регламентирующие кадастровую деятельность.	Работа в ЭБС.	Литература к теме 1, работа с интернет источниками	Тестирование
Тема 2 Обзор актуальных изменений законодательства в сфере государственного кадастрового учета	Дайджест законодательных изменений в сфере земли и недвижимости	Работа в ЭБС.	Литература к теме 2, работа с интернет источниками	Тестирование

Тема 3 Субъекты государственного кадастрового учета и их полномочия при ведении ЕГРН. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	Участники отношений при осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав.	Работа в ЭБС.	Литература к теме 3, работа с интернет источниками	Тестирование
---	---	---------------	--	--------------

6.2. КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

Учебным планом не предусмотрено.

6.3. КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Учебным планом не предусмотрено.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

№ п/п	Тема	Краткая характеристика оценочного средства	Критерии оценивания компетенции
1.	Нормативно-правовая база регулирования кадастровых отношений, требования к кадастровым инженерам	тестирование	ОПК-1
2	Обзор актуальных изменений законодательства в сфере государственного кадастрового учета	тестирование	ОПК-1
3	Субъекты государственного кадастрового учета и их полномочия при ведении ЕГРН. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав на недвижимое имущество	тестирование	ОПК-1

При оценке знаний на зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний программного материала; - исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; - правильно формулировать определения; - продемонстрировать умения самостоятельной работы с литературой; - уметь сделать выводы по излагаемому материалу.
2	Хорошо	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать достаточно полное знание программного материала; - продемонстрировать знание основных теоретических понятий;

		<p>достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал;</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать умение ориентироваться в литературе; - уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
3	Удовлетворительно	<p>Слушатель должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - продемонстрировать общее знание изучаемого материала; - показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины; - уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - знать основную рекомендуемую программой учебную литературу.
4	Неудовлетворительно	<p>Слушатель демонстрирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незнание значительной части программного материала; - не владение понятийным аппаратом дисциплины; - существенные ошибки при изложении учебного материала; - неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; - неумение делать выводы по излагаемому материалу.
5	Зачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».</p>
6	Незачтено	<p>Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».</p>

3.2. Тестирования

№ пп	Оценка	Шкала
1	Отлично	Количество верных ответов в интервале: 71-100%
2	Хорошо	Количество верных ответов в интервале: 56-70%
3	Удовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 41-55%
4	Неудовлетворительно	Количество верных ответов в интервале: 0-40%
5	Зачтено	Количество верных ответов в интервале: 41-100%
6	Незачтено	Количество верных ответов в интервале: 0-40%

7.1. ДЕМОНСТРАЦИОННЫЙ ВАРИАНТ ТЕСТА

Содержание тестовых материалов

Что считается кадастровыми отношениями?

- 1) отношения, возникающие в связи с гражданским оборотом недвижимого имущества
- 2) отношения, возникающие в связи с кадастровой деятельностью

3) отношения, возникающие в связи с ведением государственного кадастра недвижимости, осуществлением государственного кадастрового учета недвижимого имущества и кадастровой деятельности

Подлежат ли сведения о вещных правах на объект недвижимости включению в Реестр объектов недвижимости?

- 1) да
- 2) нет
- 3) да, если право зарегистрировано после 1 марта 2008 года

Из чего состоит Реестр объектов недвижимости?

1) из реестров объектов недвижимости кадастровых округов, ведение которых осуществляется на электронных носителях; форм государственных реестров земель кадастровых районов, содержащих сведения о ранее учтенных земельных участках, и журналов учета кадастровых номеров кадастровых районов на бумажных носителях

2) из дежурной кадастровой карты и кадастровых дел на электронных носителях
3) из совокупности межевых планов, ведение которых осуществляется на электронных носителях; иных документов, содержащих сведения о ранее учтенных земельных участках

Государственный кадастр недвижимости — это

1) систематизированный свод сведений об учтенном в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» недвижимом имуществе, сведений о прохождении Государственной границы Российской Федерации, о границах между субъектами Российской Федерации, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий, иных предусмотренных сведений

2) систематизированный свод сведений об учтенном в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости» недвижимом имуществе, документах о проведении кадастровых работ и лицах, осуществлявших кадастровые работы

3) систематизированный свод сведений о земельных участках, о земельных участках, расположенных в границах субъектов Российской Федерации, в границах муниципальных образований, в границах населенных пунктов, о территориальных зонах и зонах с особыми условиями использования территорий, сведений о кадастровых инженерах

Каким информационным ресурсом является государственный кадастр недвижимости?

- 1) федеральным государственным информационным ресурсом
- 2) муниципальным информационным ресурсом
- 3) частным информационным ресурсом

Что является результатом кадастровой деятельности?

1) государственный кадастровый учет недвижимого имущества
2) государственная регистрация прав
3) подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о недвижимом имуществе

Какие системы координат используются для ведения государственного кадастра недвижимости?

- 1) любые системы координат по выбору кадастрового инженера
- 2) установленные в отношении кадастровых округов местные системы координат с определенными для них параметрами перехода к единой государственной системе координат, а в установленных органом нормативно-правового регулирования в сфере кадастровых отношений случаях используется единая государственная система координат
- 3) условная система координат; местные системы координат

Какие сведения о геодезической основе кадастра вносятся в государственный кадастр недвижимости?

- 1) каталоги (списки) координат пунктов опорных межевых сетей с указанием системы координат; типы знаков опорных межевых сетей; описания местоположения пунктов опорных межевых сетей (абрисы)
- 2) каталоги (списки) координат пунктов опорных межевых сетей с указанием системы координат; наименование организации, осуществлявшей установление знака, дату установки знака
- 3) каталоги (списки) координат пунктов опорных межевых сетей с указанием системы координат, наименование картографического материала, на котором обозначено местоположение пункта, наименование организации, издавшей такой картографический материал

Что такое кадастровое дело?

- 1) совокупность скомплектованных и систематизированных документов, на основании которых внесены соответствующие сведения в государственный кадастр недвижимости
- 2) совокупность документов, на основании которых зарегистрированы права на объекты недвижимости
- 3) совокупность скомплектованных и систематизированных документов, содержащих сведения об установлении границ земельных участков

Что считается единицами кадастрового деления?

- 1) кадастровые округа, кадастровые районы и кадастровые кварталы
- 2) кадастровые области, кадастровые районы, кадастровые уезды
- 3) кадастровые округа, кадастровые зоны, кадастровые массивы

19. Каким знаком разделяются элементы кадастрового номера?

- 1) тире
- 2) точка с запятой
- 3) двоеточие

Каким знаком разделяются элементы кадастрового номера?

- 1) тире
- 2) точка с запятой
- 3) двоеточие

Какая территория является наименьшей единицей деления кадастрового района?

- 1) земельный участок
- 2) кадастровый квартал

3) кадастровый округ

Какова структура кадастрового номера кадастрового квартала ?

1) номер кадастрового округа, номер кадастрового района в кадастровом округе и номер кадастрового квартала в кадастровом районе

2) номер кадастрового района в кадастровом округе и номер кадастрового квартала в кадастровом районе

3) номер кадастрового района, номер кадастрового округа в кадастровом районе и номер кадастрового квартала в кадастровом округе

С какой целью осуществляется кадастровое деление территории Российской Федерации?

1) в целях ведения государственного кадастра недвижимости и присвоения кадастровых номеров

2) для проведения кадастровой оценки объектов недвижимости

3) с целью инвентаризации объектов недвижимости

Каким образом нельзя сделать запрос о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости?

1) в электронной форме посредством отправки отсканированного бланка запроса с использованием веб-сервисов

2) в виде бумажного документа, не заверенного у нотариуса

3) на бумажном бланке, отправленном по почте

В какой срок орган кадастрового учета недвижимости в порядке информационного взаимодействия представляет в органы государственной власти документы, содержащие кадастровые сведения?

1) в срок не более чем пять рабочих дней со дня завершения кадастрового учета

2) в срок не более чем десять рабочих дней со дня завершения кадастрового учета

3) в срок не более чем шесть рабочих дней со дня завершения кадастрового учета

Какие сведения содержатся в кадастровой выписке об объекте недвижимости?

1) сведения, необходимые для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

2) сведения о кадастровом инженере

3) запрашиваемые сведения об объекте недвижимости

Какие сведения содержатся в кадастровом паспорте объекта недвижимости?

1) уникальные характеристики объекта недвижимости, а также в зависимости от вида объекта недвижимости иные предусмотренные федеральным законом сведения об объекте недвижимости

2) сведения, необходимые для государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним

3) запрашиваемые сведения об объекте недвижимости

В отношении какой территории составляется кадастровый план территории?

- 1) кадастровый квартал или иная указанная в соответствующем запросе территория в пределах кадастрового квартала
- 2) кадастровый массив
- 3) кадастровый район или иная указанная в соответствующем запросе территория в пределах кадастрового района

В какой форме воспроизводятся запрашиваемые сведения на кадастровом плане территории?

- 1) в текстовой форме и графической форме
- 2) только в графической форме
- 3) только в текстовой форме

В каком случае орган кадастрового учета выдаст решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений?

- 1) если запрашиваемые сведения содержат информацию ограниченного доступа с учетом ограничений, установленных федеральными законами
- 2) если предоставление запрашиваемых сведений не допускается в соответствии с федеральным законом
- 3) если в государственном кадастре недвижимости отсутствуют запрашиваемые сведения

Назовите срок выдачи (направления) органом кадастрового учета решения об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений в виде кадастровой выписки об объекте недвижимости, кадастрового паспорта объекта недвижимости, копии документа, на основании которого сведения об объекте недвижимости внесены в государственный кадастр недвижимости:

- 1) 5 дней
- 2) 7 дней
- 3) 10 дней

Какую информацию должно содержать решение об отказе в выдаче (направлении) кадастрового паспорта ранее учтенного земельного участка?

- 1) обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения об отказе в выдаче (направлении) кадастрового паспорта ранее учтенного земельного участка
- 2) информацию о возможности предоставления сведений о земельном участке в виде кадастровой выписки Перечень кадастровых номеров, смежных земельных участков

Заявление, представляемое в орган кадастрового учета с использованием сетей связи общего пользования в форме электронных документов, должно быть подписано электронной цифровой подписью (ЭЦП)?

- 1) уполномоченного лица органа местного самоуправления
- 2) уполномоченного лица органа государственной власти
- 3) заявителя

Заявление и необходимые для кадастрового учета документы представляются в орган кадастрового учета в форме электронных документов:

1) посредством отправки XML-документа с использованием веб-сервисов в орган кадастрового учета

2) посредством отправки документа в формате XLS с использованием веб-сервисов в орган кадастрового учета

3) посредством отправки документа в формате PDF с использованием веб-сервисов в орган кадастрового учета

Днем предоставления заявителю сведений в виде электронного документа считается:

1) дата отправки органом кадастрового учета электронного документа или ссылки на такой документ.

2) дата получения заявителем электронного документа

3) дата подписания такого документа

Датой завершения кадастрового учета при постановке на кадастровый учет объекта недвижимости является:

1) день выдачи заказчику кадастровых паспортов

2) день внесения в государственный кадастр недвижимости сведений о присвоении объекту кадастрового номера

3) день принятия решения о внесении в Реестр сведений о земельном участке

Кто в праве обратиться с заявлениями о снятии с кадастрового учета зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства?

1) любое заинтересованное лицо

2) собственники объектов недвижимости и собственники земельных участков, на которых были расположены объекты недвижимости

3) любой правообладатель

Какой документ выдается заявителю органом кадастрового учета при постановке на кадастровый учет объекта недвижимости в случае принятия положительного решения об осуществлении кадастрового учета:

1) кадастровая справка

2) кадастровый паспорт объекта недвижимости

3) кадастровая выписка об объекте недвижимости

Какое решение принимает орган кадастрового учета при обнаружении кадастровой ошибки в сведениях государственного кадастра недвижимости?

1) о необходимости устранения кадастровой ошибки

2) об учете изменений объекта недвижимости

3) о целесообразности исправления кадастровой ошибки

Что выдается заявителю или его представителю в качестве расписки в получении заявления и необходимых для кадастрового учета документов?

1) заверенная копия зарегистрированного заявления

2) расписка о принятии документов в произвольной форме

3) расписка о принятии документов на специальном бланке

Оттиск какого штампа проставляется на оригинале заявления о кадастровом учете объекта недвижимости, остающегося в органе кадастрового учета?

- 1) документы приняты
- 2) копия верпа
- 3) расписка получена

Какая информация должна быть отражена в решении о приостановлении кадастрового учета, подготовленном в связи с тем, что для осуществления кадастрового учета представлены не все необходимые документы?

- 1) указываются все документы, которые отсутствуют, и которые должны быть представлены для осуществления соответствующего кадастрового учета
- 2) включается перечень представленных заявителем документов
- 3) дополнительно ничего не включается

Что считается технической ошибкой при ведении государственного кадастра недвижимости?

- 1) воспроизведенная в государственном кадастре недвижимости ошибка в документе, на основании которого вносились сведения в государственный кадастр недвижимости
- 2) описка, опечатка либо подобная ошибка, допущенная кадастровым инженером при проведении кадастровых работ
- 3) **описка, опечатка либо подобная ошибка, допущенная органом кадастрового учета при ведении государственного кадастра недвижимости и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения в государственный кадастр недвижимости**

Что считается технической ошибкой при ведении государственного кадастра недвижимости?

- 1) **грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, допущенная органом кадастрового учета при ведении государственного кадастра недвижимости и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения в государственный кадастр недвижимости**
- 2) грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, допущенная кадастровым инженером при проведении кадастровых работ
- 3) воспроизведенная в государственном кадастре недвижимости ошибка в документе, на основании которого вносились сведения в государственный кадастр недвижимости

Что считается кадастровой ошибкой при ведении государственного кадастра недвижимости?

- 1) описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, допущенная органом кадастрового учета при ведении государственного кадастра недвижимости и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения в государственный кадастр недвижимости
- 2) **воспроизведенная в государственном кадастре недвижимости ошибка в документе, на основании которого вносились сведения в государственный кадастр недвижимости**
- 3) описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, допущенная кадастровым инженером при проведении кадастровых работ

Описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка либо подобная ошибка, допущенная органом кадастрового учета при ведении государственного кадастра недвижимости и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения в государственный кадастр недвижимости является...

- Г) кадастровой ошибкой в сведениях
- 2) технической ошибкой в сведениях
- 3) не является ошибкой в сведениях

Является ли основанием для приостановления кадастрового учета выявление технической ошибки при осуществлении проверки представленных документов на соответствие требованиям Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости»

- 1) не является
- 2) по усмотрению органа кадастрового учета
- 3) является

Что из перечисленных документов является основанием для исправления технической ошибки, допущенной органом кадастрового учета при ведении государственного кадастра недвижимости, если такая ошибка выявлена работником органа кадастрового учета?

- 1) заявление заинтересованного лица
- 2) решение органа кадастрового учета об исправлении технической ошибки
- 3) документы, поступившие в порядке информационного взаимодействия

С какой точностью вносится в Реестр объектов недвижимости площадь земельного участка?

- 1) с округлением до 0,1 квадратного метра с указанием погрешности вычисления
- 2) с округлением до 1 квадратного метра с указанием погрешности вычисления
- 3) с округлением до 0,1 квадратного метра без указания погрешности вычисления

Какие сведения о местоположении границы земельного участка вносятся в Реестр объектов недвижимости?

- 1) список координат; кадастровые номера смежных земельных участков; дополнительные сведения, уточняющие описание отдельных частей границы земельного участка
- 2) длины линий; дирекционные углы; наименования объектов местности, относительно которых установлены границы земельного участка, в том числе межевых знаков; кадастровые номера смежных земельных участков
- 3) название межевого знака, которым закреплены характерные точки границы земельного участка; сведения о правообладателях смежных земельных участков

Какие сведения вносятся в Реестр объектов недвижимости при отсутствии присвоенного в установленном порядке адреса земельного участка?

- 1) номер кадастрового квартала, в котором он находится
- 2) описание его местоположения

3) ставится прочерк

Какое количество заявлений представляется для постановки на кадастровый учет в случае образования двух и более объектов недвижимости?

- 1) одно заявление
- 2) соответствующее количеству образуемых объектов
- 3) два заявления

Кадастровый номер объекта недвижимости — это:

1) уникальный, не повторяющийся во времени и пространстве номер объекта недвижимости

- 2) порядковый номер в едином государственном реестре
- 3) порядковый инвентаризационный номер

Уникальный, не повторяющийся во времени и пространстве номер объекта недвижимости — это:

- 1) кадастровый
- 2) инвентаризационный
- 3) порядковый

Наименьшая единица кадастрового деления:

- 1) кадастровый квартал
- 2) кадастровый район
- 3) кадастровый блок
- 4) кадастровый массив

Деление территории РФ с целью присвоения кадастровых номеров:

- 1) техническое
- 2) кадастровое
- 3) функциональное
- 4) строительное

Дежурная кадастровая карта:

1) карта, на которой в графической и текстовой формах воспроизводятся сведения кадастра

- 2) карта, на которой отображены границы кадастрового деления
- 3) карта, на которой отображены земельные участки

59. Собственность, при которой объекты недвижимости находятся в собственности граждан и юридических лиц, за исключением муниципальных и государственных унитарных предприятий:

- 1) частная
- 2) муниципальная
- 3) государственная
- 4) сметанная

60. Единицы кадастрового деления РФ:

- 1) кадастровый округ
- 2) кадастровый район
- 3) кадастровый микрорайон

- 4) **кадастровый квартал**
- 5) кадастровая область

61. Совокупность скомплектованных и систематизированных документов, на основании которых внесены соответствующие сведения в государственный кадастр недвижимости:

- 1) кадастровый паспорт
- 2) **кадастровое дело**
- 3) кадастровая выписка
- 4) межевой план

62. Государственный кадастр недвижимости состоит из следующих разделов:

- 1) **реестр объектов недвижимости**
- 2) **кадастровые дела**
- 3) **кадастровые карты**
- 4) кадастровые паспорта
- 5) пункты ОМС

63. Геодезическая основа кадастра недвижимости

- 1) **государственная геодезическая сеть**
- 2) межевые знаки
- 3) границы кадастрового деления
- 4) **геодезические сети специального назначения**

64. Согласно Федеральному закону «О государственном кадастре недвижимости» объектами кадастрового учета являются:

- 1) **объекты незавершенного строительства**
- 2) **здания**
- 3) **сооружения**
- 4) **помещения**
- 5) комнаты
- 6) водоемы
- 7) **земельные участки**
- 8) участки леса

65. Являются ли объекты незавершенного строительства объектами недвижимости?

- 1) **да**
- 2) нет
- 3) да, в случаях, если процент готовности объекта более 50%

66. Что является объектом капитального строительства?

- 1) строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, в том числе временные постройки, киоски, навесы и другие подобные постройки
- 2) **здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено, за исключением временных построек, киосков, навесов и других подобных построек**
- 3) только здание, строение, сооружение

Какие из перечисленных объектов не является недвижимым имуществом?

- 1) ценные бумаги**
- 2) участки недр
- 3) космические объекты
- 4) автомобильный транспорт**
- 5) здание

Является ли лесной участок земельным участком?

- 1) да**
- 2) нет
- 3) да, в случаях, установленных постановлениями Правительства РФ

К какой категории земель подлежат отнесению земельные участки, расположенные в границах населенных пунктов?

- 1) к землям сельскохозяйственного назначения
- 2) к землям поселений
- 3) к землям населенных пунктов**

Выберите уникальные характеристики объекта недвижимости:

- 1) вид объекта недвижимости**
- 2) сведения о кадастровой стоимости
- 3) адрес объекта недвижимости
- 4) кадастровый номер и дата его внесения в ГКН**

Разместите нормативно-правовые акты в сфере кадастра недвижимости по соподчиненности:

- 1) приказы, указы, распоряжения
 - 2) Конституция РФ
 - 3) Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»
 - 4) Земельный кодекс РФ
- верный порядок: 2,4, 3, 1

Какой документ предоставляет право осуществления кадастровой деятельности?

- 1) диплом о высшем профессиональном образовании
- 2) выписка из государственного реестра кадастровых инженеров
- 3) квалификационный аттестат кадастрового инженера**

Какие формы организации своей деятельности может выбрать кадастровый инженер?

- 1) только в качестве индивидуального предпринимателя
- 2) только в качестве работника юридического лица
- 3) в качестве индивидуального предпринимателя или в качестве работника юридического лица на основании трудового договора с таким юридическим лицом**

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

8.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Основы кадастра недвижимости : учебное пособие / Г. А. Калабухов, В. Н. Баринов, Н. И. Трухина, А. А. Харитонов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 170 с. — ISBN 978-5-4497-1050-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108318.html> (дата обращения: 09.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Липски, С. А. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учебник для бакалавров / С. А. Липски. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 245 с. — ISBN 978-5-4497-0601-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96268.html> (дата обращения: 09.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/96268>

Липски, С. А. Осуществление кадастровых отношений. Правовые аспекты проведения государственной кадастровой оценки : учебное пособие для СПО / С. А. Липски. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 91 с. — ISBN 978-5-4488-0851-7, 978-5-4497-0597-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96969.html> (дата обращения: 09.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/96969>

8.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Пантюшин, В. А. Оперативное создание базы данных кадастрового учета по цифровым изображениям интернет-ресурсов : учебное пособие / В. А. Пантюшин. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 100 с. — ISBN 978-5-4497-1519-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117864.html> (дата обращения: 09.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Буров, М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности : учебник для бакалавров / М. П. Буров. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 336 с. — ISBN 978-5-394-03768-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111032.html> (дата обращения: 09.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Гилёва, Л. Н. Современные проблемы землеустройства, кадастра и рационального землепользования : учебное пособие / Л. Н. Гилёва. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. — 93 с. — ISBN 978-5-9961-2254-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115083.html> (дата обращения: 09.02.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

<https://rosreestr.gov.ru/eservices/>
<https://kadastr.ru/>
<http://panor.ru/journals/kadastr/>
<https://rosreestr.ru/wps/portal>

<http://wiki.cadaastre.ru/doku.php?id=Welcome>
http://www.rosinv.ru/fcc_journal/about_journal/
<http://www.geoprofi.ru/geoprofi>
<http://mshj.ru/page/kontakt.html>

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид деятельности	Методические указания по организации деятельности обучающегося
Практические занятия	<p>Проработка рабочей программы, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Конспектирование источников. Работа с конспектом практических занятий, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы.</p>
Самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; формирования умений использовать основную и дополнительную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию практических умений обучающихся.</p> <p>Формы и виды самостоятельной работы обучающихся: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы; поиск необходимой информации в сети Интернет; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к зачету).</p> <p>Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов; компьютерные классы с возможностью работы в сети Интернет; основную и дополнительную литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы обучающихся, и иные методические материалы.</p> <p>Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, которое включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к</p>

	<p>результатам работы, критерии оценки. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.</p> <p>Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; рефлексия выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии – предоставление обратной связи; проведение устного опроса.</p>
Опрос	<p>Устный опрос по основной терминологии может проводиться в процессе практического занятия в течение 15-20 мин. Позволяет оценить полноту знаний контролируемого материала.</p>
Подготовка к зачету	<p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на рекомендуемую литературу и др.</p> <p>Основное в подготовке к сдаче зачета по дисциплине - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать промежуточную аттестацию. При подготовке к сдаче зачета обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к зачету, контролировать каждый день выполнение намеченной работы.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в вопросах зачета.</p> <p>Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.</p> <p>Для успешной сдачи зачета по дисциплине обучающиеся должны принимать во внимание, что: все основные вопросы, указанные в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы обучающимся; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на зачете; готовиться к промежуточной аттестации необходимо начинать с первого практического занятия.</p>

Освоение дисциплины «Правовые основы кадастровой деятельности» для обучающихся осуществляется в виде лекционных и практических занятий, в ходе самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы слушатели должны изучить лекционные материалы и другие источники (учебники и учебно-методические пособия), подготовиться к ответам на контрольные вопросы и выполнить тестовые задания.

Дисциплина «Правовые основы кадастровой деятельности» включает 3 темы.

Для проведения лекционных занятий предлагается следующая тематика:

1. Нормативно-правовая база регулирования кадастровых отношений, требования к кадастровым инженерам
2. Обзор актуальных изменений законодательства в сфере государственного кадастрового учета
3. Субъекты государственного кадастрового учета и их полномочия при ведении ЕГРН. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав на недвижимое имущество

Лекция – форма обучения, при которой преподаватель последовательно излагает основной материал темы учебной дисциплины. Лекция – это важный источник информации по каждой учебной дисциплине. Она ориентирует в основных проблемах изучаемого курса, направляет самостоятельную работу над ним. Для лекций по каждому предмету должна быть отдельная тетрадь для лекций. Прежде всего, запишите имя, отчество и фамилию лектора, оставьте место для списка рекомендованной литературы, пособий, справочников.

Будьте внимательны, когда лектор объявляет тему лекции, объясняет Вам место, которое занимает новый предмет в Вашей подготовке и чему новому Вы сможете научиться. Отступите поля, которые понадобятся для различных пометок, замечаний и вопросов.

Запись содержания лекций очень индивидуальна, именно поэтому трудно пользоваться чужими конспектами.

Не стесняйтесь задавать вопросы преподавателю! Чем больше у Вас будет информации, тем свободнее и увереннее Вы будете себя чувствовать!

Базовые рекомендации:

- не старайтесь дословно конспектировать лекции, выделяйте основные положения, старайтесь понять логику лектора;
- точно записывайте определения, законы, понятия, формулы, теоремы и т.д.;
- передавайте излагаемый материал лектором своими словами;
- наиболее важные положения лекции выделяйте подчеркиванием;
- создайте свою систему сокращения слов;
- привыкайте просматривать, перечитывать перед новой лекцией предыдущую информацию;
- дополняйте материал лекции информацией;
- задавайте вопросы лектору;
- обязательно вовремя пополняйте возникшие пробелы.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

- Слушать (и слышать) другого человека.
- Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука - это уже Ваша личная проблема.

Существует очень полезный прием, позволяющий оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-

таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких слушателей, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких слушателей, как бы «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным (типа того, что «чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное - не обижаться на преподавателя. Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

- Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных психологических авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем - это прекрасная основа для диалога (в данном случае - для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на практическом может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать данный прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т. п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной.

- Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

Правила конспектирования на лекциях:

- Не следует пытаться записывать подряд все то, о чем говорит преподаватель. Даже если слушатель владеет стенографией, записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты.

- Желательно оставлять на страницах поля для своих заметок (и делать эти заметки либо во время самой лекции, либо при подготовке к практическим занятиям и экзаменам).

- Естественно, желательно использовать при конспектировании сокращения, которые каждый может «разработать» для себя самостоятельно (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).

- Стараться поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам), наконец, диктофоны часто отвлекают преподавателя

тем, что слушатель ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...

Для проведения практических занятий предлагается следующая тематика:

- 1. Обзор актуальных изменений законодательства в сфере государственного кадастрового учета*
- 2. Субъекты государственного кадастрового учета и их полномочия при ведении ЕГРН. Ответственность при осуществлении государственного кадастрового учета объектов недвижимости и государственной регистрации прав на недвижимое имущество*

Практическое занятие – это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических, прикладных целях.

Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных или профессиональных навыков. Такие навыки формируются в процессе выполнения конкретных заданий – упражнений, задач и т.п. – под руководством и контролем преподавателя.

Готовясь к практическому занятию, тема которого всегда заранее известна, слушатель должен освежить в памяти теоретические сведения, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы, подобрать необходимую учебную и справочную литературу. Только это обеспечит высокую эффективность учебных занятий.

Отличительной особенностью практических занятий является активное участие самих слушателей в объяснении вынесенных на рассмотрение проблем, вопросов; преподаватель, давая слушателям возможность свободно высказаться по обсуждаемому вопросу, только помогает им правильно построить обсуждение. Такая учебная цель занятия требует, чтобы учащиеся были хорошо подготовлены к нему. В противном случае занятие не будет действенным и может превратиться в скучный обмен вопросами и ответами между преподавателем и слушателями.

При подготовке к практическому занятию:

- проанализируйте тему занятия, подумайте о цели и основных проблемах, вынесенных на обсуждение;*
- внимательно прочитайте материал, данный преподавателем по этой теме на лекции;*
- изучите рекомендованную литературу, делая при этом конспекты прочитанного или выписки, которые понадобятся при обсуждении на занятии;*
- постарайтесь сформулировать свое мнение по каждому вопросу и аргументировать его обосновать;*
- запишите возникшие во время самостоятельной работы с учебниками и научной литературой вопросы, чтобы затем на практическом занятии получить на них ответы.*

В процессе работы на практическом занятии:

- внимательно слушайте выступления других участников занятия, старайтесь соотнести, сопоставить их высказывания со своим мнением;

- активно участвуйте в обсуждении рассматриваемых вопросов, не бойтесь высказывать свое мнение, но старайтесь, чтобы оно было подкреплено убедительными доводами;

- если вы не согласны с чьим-то мнением, смело критикуйте его, но помните, что критика должна быть обоснованной и конструктивной, т.е. нести в себе какое-то конкретное предложение в качестве альтернативы;

- после практического занятия кратко сформулируйте окончательный правильный ответ на вопросы, которые были рассмотрены.

Практическое занятие помогает слушателям глубоко овладеть предметом, способствует развитию у них умения самостоятельно работать с учебной литературой и первоисточниками, освоению ими методов научной работы и приобретению навыков научной аргументации, научного мышления. Преподавателю же работа слушателя на практическом занятии позволяет судить о том, насколько успешно и с каким желанием он осваивает материал курса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, в том числе комплект лицензионного программного обеспечения, электронно-библиотечные системы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Обучающиеся обеспечены доступом к электронной информационно-образовательной среде Академии из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий производится с использованием:

- системы дистанционного обучения «Прометей»;
- ЭБС IPRbooks;
- Платформы для проведения вебинаров «Pruffme»;
- ВКС Skype.

что обеспечивает:

-доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей);

-фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы - итоговой аттестации.

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий;

-взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование системы дистанционного обучения обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

10.1 Лицензионное программное обеспечение:

OfficeStd 2019 RUS OLV NL Each Acdmc AP
WinPro 10 RUS Upgrd OLV NL Each Acdmc AP

10.2. Электронно-библиотечная система:

Электронная библиотечная система (ЭБС): <http://www.iprbookshop.ru/>

10.3. Современные профессиональные базы данных:

- Официальный интернет-портал базы данных правовой информации <http://pravo.gov.ru>.
- Портал Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
- Электронная библиотечная система «IPRbooks» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/>
- Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- Национальная электронная библиотека <http://www.nns.ru/>
- Электронные ресурсы Российской государственной библиотеки <http://www.rsl.ru/ru/root3489/all>
- Электронный ресурс журналов:
 - «Вопросы психологии»: <http://www.voppsy.ru/frame25.htm>,
 - «Психологические исследования»: <http://www.psystudy.com>,
 - «Новое в психолого-педагогических исследованиях»: http://www.mpsu.ru/mag_novoe,
 - «Актуальные проблемы психологического знания»: http://www.mpsu.ru/mag_problemy

10.4. Информационные справочные системы:

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования <http://fgosvo.ru>.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

АНО ДПО САСЗ обладает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов проведения всех видов занятий слушателей, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением дистанционных образовательных технологий.

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения (мебель аудиторная (столы, стулья, доска), стол, стул преподавателя) и технические средства обучения (персональный компьютер; мультимедийное оборудование);

- помещение для самостоятельной работы обучающихся: специализированная мебель и компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду АНО ДПО САСЗ.

Каждый слушатель в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе

Irbbooks (электронной библиотеке). Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходима следующая материально-техническая база:

1. Аудитории, оснащенные компьютерами с выходом в Интернет, оснащенная мультимедийным оборудованием:

- Мультимедиа-проектор. Экран
- Телевизор.
- Скайп (или альтернативные виды ВКС).

Рабочую программу дисциплины составил:
Шуранов А.С., преподаватель АНО ДПО САСЗ